Tema: Reunión Integración SISVEA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Laboratorio de Salud Pública	Adquisición del Sistema de Información para la Subdirección de Laboratorio de Salud Pública

Objetivo	Fecha: 29–06-2023			
INTEGRACIÓN SISVEA – ASEGURAMIENTO DE INFORMACIÓN	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (X)		
		Otro ( ) Seguimiento Contractual		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar:			
	Hora Inicio: 3:00 p.m Hora Fin: 3:25 Pm			
	Notas por: YULY RAMÏREZ RAMOS – DCA TECHNOLOGY			
	Próxima Reunión:			
	Quien cita:			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

- Temas revisados / Comentarios:
  - Resumen por parte del Ingeniero Jonathan de DCA de lo que actualmente se cuenta para la integración SISVEA. Ingreso, consulta de establecimiento, funcionamiento de interfaces.
  - Presentación por parte de la Ingeniera Lorena de SDS de capturas de pantalla tomadas durante el intento de conexión para realizar pruebas, la conexión no se pudo realizar.

- Temas pendientes:
  - Se requieren definir con exactitud, los campos que traen información al momento de consultar los establecimientos. La última vez que se probó por parte de DCA el cargue de información, se realizó en el ambiente de productivo con resultados exitosos junto al ingeniero Jersinio. En esta prueba se manejaron los campos que estaban establecidos, pero se informa que se agregará otros nuevos campos, por ende, se requiere esta información con prontitud y exactitud.
  - De acuerdo con la falla en la conexión que comentó la Ingeniera Lorena, por parte del Ingeniero Jonathan de DCA se realizará la revisión del porque esta falla en la conexión y se enviará a la Ingeniera Lorena (SDS) la información de esta prueba.

- Acuerdos:
  - Por parte de SDS: Envío de archivo con pantallazos tomados durante la conexión.
  - Por parte de DCA: Envío de información de resultados de pruebas de conexión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Guillermo Quintero Corredor	gquintero@dcatech.com			
2	Yackeline España Arévalo	gerenciadca@dcatech.com			
3	Jonathan Pérez	jperez@dcatech.com			
4	Yuly Ramírez Ramos	yramirez@dcatech.com			
5	María Alejandra Bohórquez	mbohorquez@dcatech.com			
6	Pamela Muñoz España	pmuñoz@dcatech.com			
7	Erick Fabian, Torres Aguirre	EFTorres@saludcapital.gov.co		Secretaria Distrital de Salud	
8	Luz Dary, Sierra Mariño	LDSierra@saludcapital.gov.co		Secretaria Distrital de Salud	
9	Lorena Maritza, Neuta Palacio	lmneuta@saludcapital.gov.co		Secretaria Distrital de Salud	
10	Jesus David, Avila Rodriguez	JDAvila@saludcapital.gov.co		Secretaria Distrital de Salud	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Link de Grabación de la Reunión:

https://dcatechn-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/gquintero_dcatech_com/ESKkA9wUWU5Hlk4GL3zN8B4BBwfYT6ic29eQV1YKymVINA